

## UNIVERSITY CARD MARINOBUS GUIDA COMPLETA

### INFO UTILI & CONTATTI:

Per richiedere supporto relativo alla creazione, validazione o utilizzo della tessera **University Card MarinoBus** vi invitiamo a contattarci via mail all'indirizzo [convenzioni@marinobus.it](mailto:convenzioni@marinobus.it)

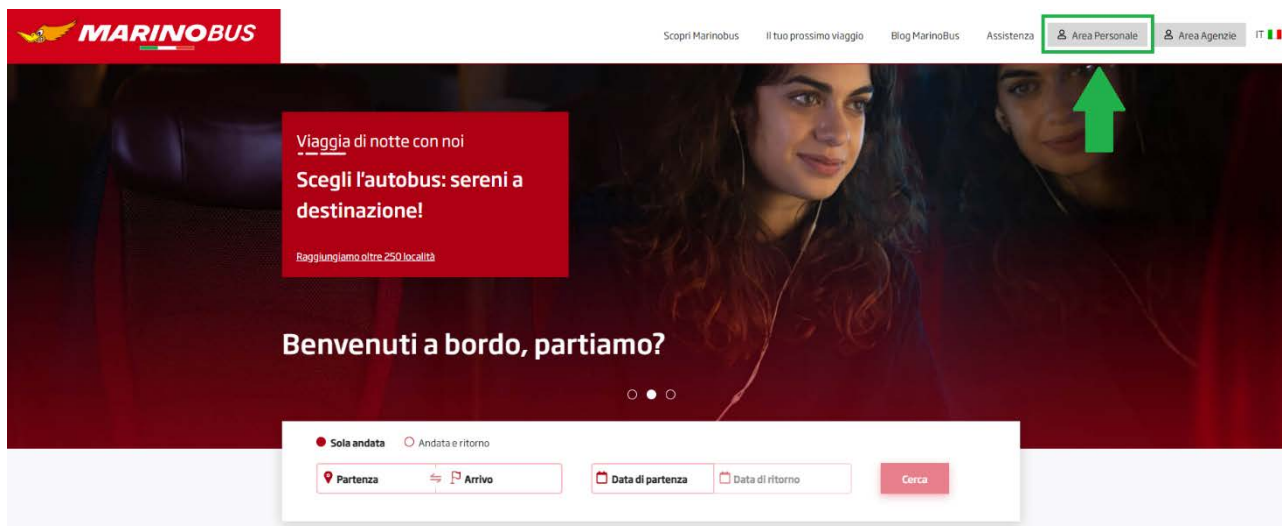
Per qualsiasi altra necessità vi invitiamo a contattarci:

- Via mail all'indirizzo: [info@marinobus.it](mailto:info@marinobus.it)
- Telefonicamente al numero: +39 080 3112325

### RICHIESTA DELLA UNIVERSITY CARD MARINOBUS:

1. Il soggetto che intende richiedere la University Card MarinoBus, accede all'area personale del sito [www.marinobus.it](http://www.marinobus.it) e procede alla registrazione utilizzando un indirizzo mail istituzionale attribuito automaticamente dal proprio ateneo e inserendo i propri dati.

Per registrarsi occorre cliccare su "Area Personale" in alto a destra nella home page del sito [www.marinobus.it](http://www.marinobus.it) (*Immagine 1*) e poi su "Registrati" (*Immagine 2*).



**Immagine 1 - Accesso all' "Area personale"**

### **Soc. Marino S.r.l.**

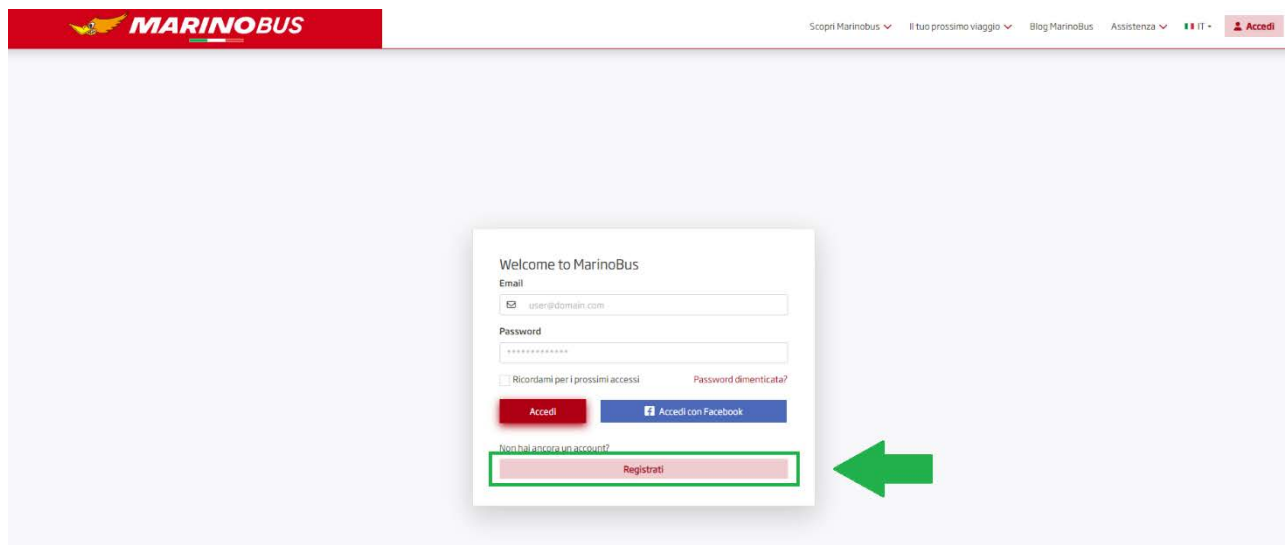
Largo F.S. Nitti, 67 | 70022 - Altamura (BA)

Tel +39 080.3112335 | Fax +39 080.3117537

Capitale Sociale € 500.000 i.v. - REA BA-266012

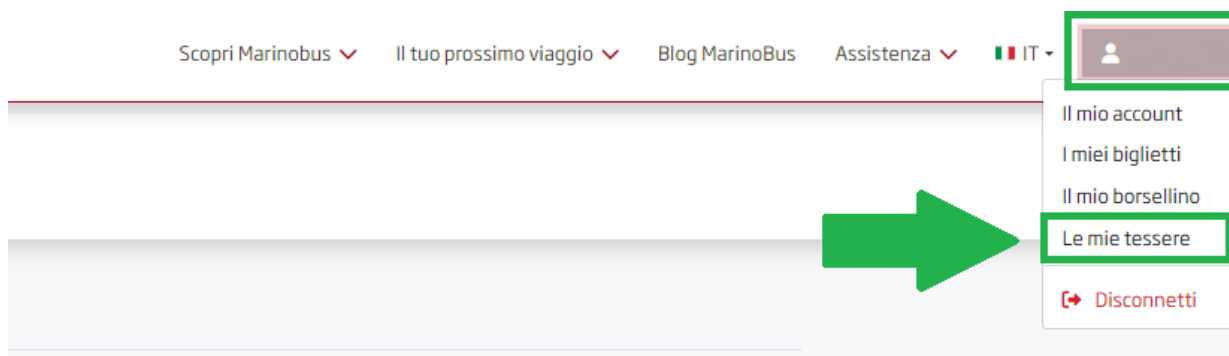
C.F./P.IVA/Iscrizione Registro Imprese di Bari: 03613570724 - Id Intra IT03613570724

Email [info@marinobus.it](mailto:info@marinobus.it) | PEC [marino@legalmail.it](mailto:marino@legalmail.it) | [www.marinobus.it](http://www.marinobus.it)



**Immagine 2 - Registrazione utente**

2. Una volta completata la procedura di registrazione, all'interno dell'area personale, seleziona dal menù a tendina la voce "Le mie tessere" (**Immagine 3**) e richiedi la **University Card MarinoBus** (**Immagine 4**);



**Immagine 3 - Accedi alla sezione le "mie tessere"**



**Immagine 4 - Richiedi la tua University Card**

## Soc. Marino S.r.l.

Largo F.S. Nitti, 67 | 70022 - Altamura (BA)

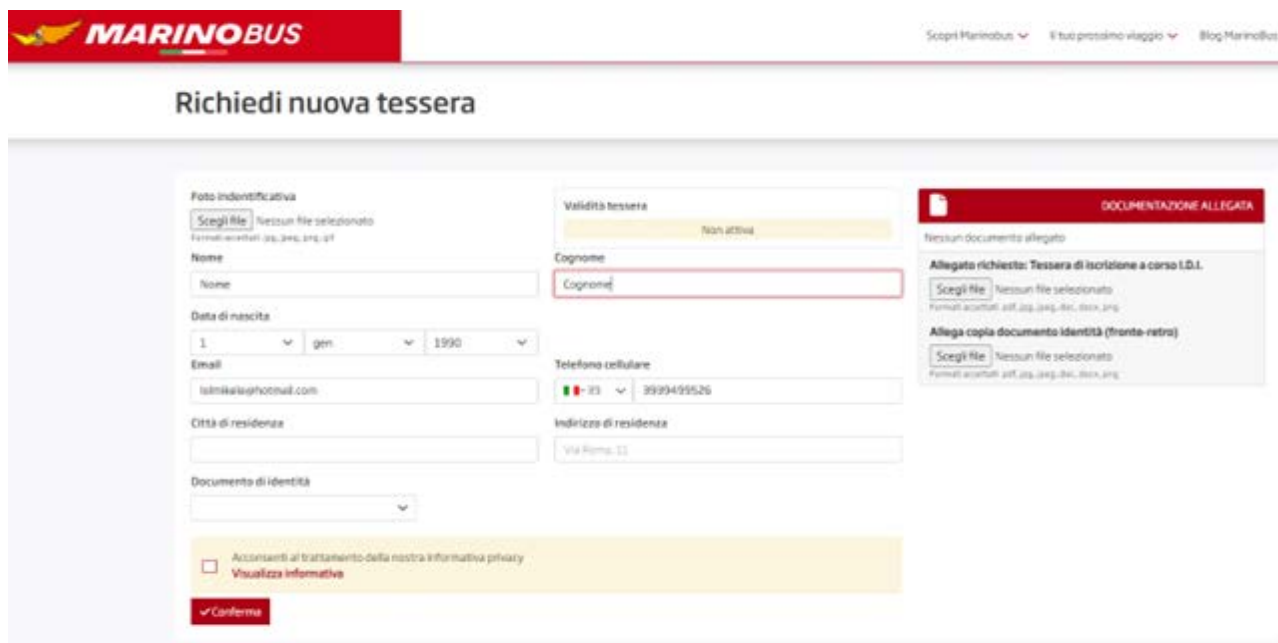
Tel +39 080.3112335 | Fax +39 080.3117537

Capitale Sociale € 500.000 i.v. - REA BA-266012

C.F./P.IVA/Iscrizione Registro Imprese di Bari: 03613570724 - Id Intra IT03613570724

Email [info@marinobus.it](mailto:info@marinobus.it) | PEC [marino@legalmail.it](mailto:marino@legalmail.it) | [www.marinobus.it](http://www.marinobus.it)

3. Per formulare la richiesta è necessario inserire i dati personali del richiedente (se non caricati in automatico dal sistema a seguito della registrazione) e una foto (**Immagine 5**);



The screenshot shows the 'Richiedi nuova tessera' (Request new card) form on the MarinoBus website. The form is divided into several sections:

- Foto identificativa:** A field to upload a photo, currently showing 'Nessun file selezionato'.
- Validità tessera:** A dropdown menu currently set to 'Non attiva'.
- Nome:** A text input field.
- Cognome:** A text input field with 'Cognome' entered.
- Data di nascita:** A date picker showing '1' for the day and 'gen.' for the month, with '1990' in the year dropdown.
- Email:** A text input field with 'ismikawghocmail.com' entered.
- Telefono cellulare:** A text input field with '399949526' entered, preceded by a country code dropdown set to 'IT'.
- Città di residenza:** A text input field.
- Indirizzo di residenza:** A text input field with 'Via Roma, 11' entered.
- Documento di identità:** A dropdown menu.
- DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:** A section for uploading documents, including 'Allegato richiesto: Tessera di iscrizione a corso I.D.I.' and 'Allega copia documento identità (fronto-retro)'. Both fields show 'Nessun file selezionato'.
- Consentimento:** A checkbox for 'Accconsenti al trattamento della nostra informativa privacy' with a link to 'Visualizza informativa'.
- Conferma:** A red button at the bottom left.

**Immagine 5 - Inserire i dati per richiedere la University Card**

4. Entro 72 ore dalla richiesta, la University Card viene attivata dall'operatore MarinoBus abilitato;
5. Il soggetto richiedente riceve sull'indirizzo mail inserito in fase di registrazione la propria University Card



*Si consiglia di scaricare il PDF della propria University Card e di archivarlo per poterlo presentare su richiesta al personale MarinoBus per richiedere supporto o assistenza in fase di prenotazione o durante il viaggio.*

#### **Soc. Marino S.r.l.**

Largo F.S. Nitti, 67 | 70022 - Altamura (BA)

Tel +39 080.3112335 | Fax +39 080.3117537

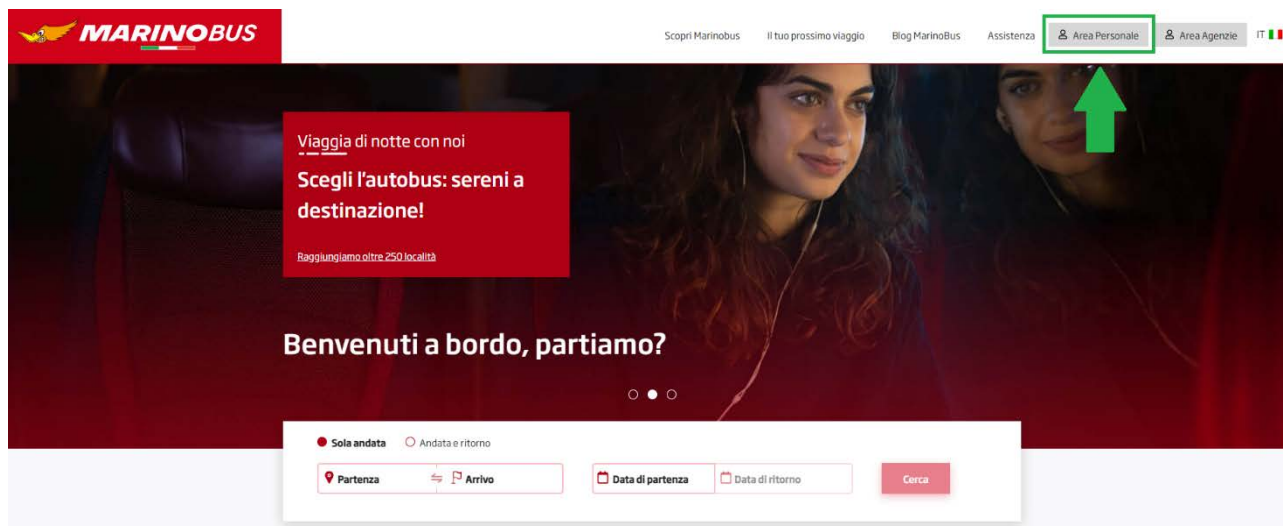
Capitale Sociale € 500.000 i.v. - REA BA-266012

C.F./P.IVA/Iscrizione Registro Imprese di Bari: 03613570724 - Id Intra IT03613570724

Email [info@marinobus.it](mailto:info@marinobus.it) | PEC [marino@legalmail.it](mailto:marino@legalmail.it) | [www.marinobus.it](http://www.marinobus.it)

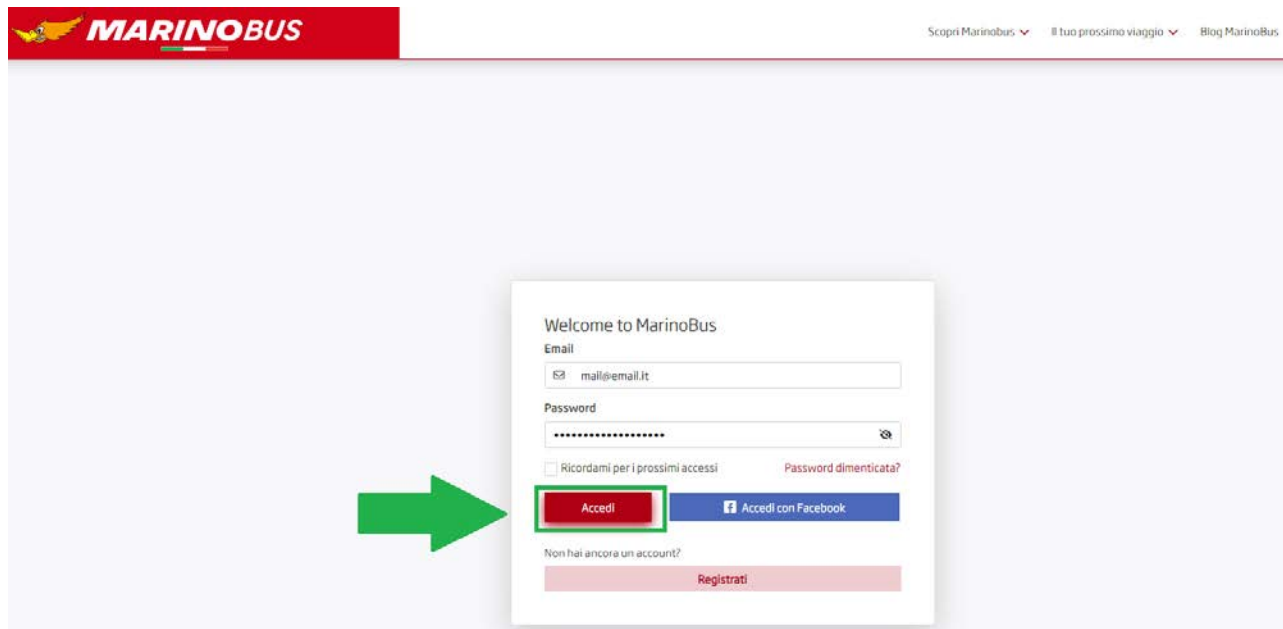
## UTILIZZO DELLA UNIVERSITY CARD IN FASE DI PRENOTAZIONE:

1. Il soggetto accede all'area personale del sito [www.marinobus.it](http://www.marinobus.it) (*Immagine 1*);



**Immagine 1 - Accesso all' "Area personale"**

2. Effettua il login inserendo e-mail e password inseriti in fase di registrazione (*Immagine 2*);



**Immagine 2 - Effettuare il login**

### Soc. Marino S.r.l.

Largo F.S. Nitti, 67 | 70022 - Altamura (BA)

Tel +39 080.3112335 | Fax +39 080.3117537

Capitale Sociale € 500.000 i.v. - REA BA-266012

C.F./P.IVA/Iscrizione Registro Imprese di Bari: 03613570724 - Id Intra IT03613570724

Email [info@marinobus.it](mailto:info@marinobus.it) | PEC [marino@legalmail.it](mailto:marino@legalmail.it) | [www.marinobus.it](http://www.marinobus.it)

3. Seleziona la tratta di viaggio e le relative date di partenza e/o ritorno (**Immagine 3**);

**Immagine 3 - Selezione del viaggio - Tratta e data**

4. In fase di acquisto, il possessore, selezionando la propria University Card all'interno della voce "Tessera" avrà la possibilità di beneficiare di uno sconto dedicato per i biglietti a lui intestati;

5. Per estendere i vantaggi della University Card MarinoBus anche ad un accompagnatore/amico, sarà necessario procedere con un'unica prenotazione in contemporanea sia per il possessore della Card che per il/i suo/oi accompagnatore/i. Per farlo, dopo aver eseguito le operazioni presentate al punto 4 della presente guida (selezionare la propria University Card nel campo "Tessera"), sarà necessario cliccare sul tasto "Aggiungi Passeggero" e inserire Nome e cognome dell'accompagnatore/amico. N.B. non è necessario inserire alcun valore nel campo "Tessera" relativo al/gli accompagnatore/i. (**Immagine 4**)

#### **Soc. Marino S.r.l.**

Largo F.S. Nitti, 67 | 70022 - Altamura (BA)

Tel +39 080.3112335 | Fax +39 080.3117537

Capitale Sociale € 500.000 i.v. - REA BA-266012

C.F./P.IVA/Iscrizione Registro Imprese di Bari: 03613570724 - Id Intra IT03613570724

Email [info@marinobus.it](mailto:info@marinobus.it) | PEC [marino@legalmail.it](mailto:marino@legalmail.it) | [www.marinobus.it](http://www.marinobus.it)

## Dettagli della prenotazione

Andata  
Bari → S.Donato M3 | 25 ott 2023 | 19:50

**Passeggeri**

1

Nome  Cognome  Tariffa

Tessera

+ Aggiungi passeggero

2

Nome  Cognome  Tariffa

Tessera

+ Aggiungi passeggero

**Immagine 4 - Aggiunta accompagnatore/i**

6. Per usufruire dell'extra sconto sul bagaglio aggiuntivo, sarà necessario chiamare il Call Center MarinoBus allo 080 3112335 fornendo il "numero tessera" della propria University Card e richiedere la prenotazione del bagaglio aggiuntivo.
7. Alla partenza, il passeggero dovrà mostrare, oltre al titolo di viaggio, la propria University Card per poter accedere al bus e partire.

### Soc. Marino S.r.l.

Largo F.S. Nitti, 67 | 70022 - Altamura (BA)  
Tel +39 080.3112335 | Fax +39 080.3117537  
Capitale Sociale € 500.000 i.v. - REA BA-266012  
C.F./P.IVA/Iscrizione Registro Imprese di Bari: 03613570724 - Id Intra IT03613570724  
Email [info@marinobus.it](mailto:info@marinobus.it) | PEC [marino@legalmail.it](mailto:marino@legalmail.it) | [www.marinobus.it](http://www.marinobus.it)